



Empresa Pernambuco de Comunicação S/A

# PLANO DE RETOMADA

## COMBATE AO COVID-19



Secretaria de Ciência,  
Tecnologia e Inovação



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

## JUSTIFICATIVA

**M**ediante a pandemia causada pelo novo coronavírus, a EPC necessariamente precisará criar nova metodologia dos trabalhos executados sem prejuízo ao colaborador e nem a empresa. Medidas de afastamento das estações de trabalho, higienização, divisão das equipes em turnos e horário se fazem necessárias até que tenhamos vencido a pandemia. A **COVID-19** é uma doença causada pelo coronavírus **SARS-CoV-2**, que apresenta um quadro clínico que varia de infecções assintomáticas a quadros respiratórios graves. De acordo com a Organização Mundial de Saúde (OMS), a maioria dos pacientes com COVID-19 (cerca de 80%) podem ser assintomáticos e cerca de 20% dos casos podem requerer atendimento hospitalar por apresentarem dificuldade respiratória e desses casos aproximadamente 5% podem necessitar de suporte para o tratamento de insuficiência respiratória.

Com a volta das atividades presenciais a partir das próximas semanas, como prevê o Plano de Convivência divulgado pela Secretaria de Administração de Pernambuco - SAD, não se pode esperar nenhum ato de retorno à normalidade plena de qualquer organização, seja ela pública ou privada. Após meses de confinamento e trabalho remoto, espera-se, minimamente, um ambiente alterado, com demandas reprimidas e outras novas até então inimagináveis. Para a EPC a adoção de um plano de retomada das atividades mostra-se relevante porque contribui para o emprego de medidas objetivas que minimizem o contágio do vírus no ambiente de trabalho. Um plano bem estruturado e transparente reduz as chances de violação das regras e dos protocolos que nos regem, elevando a eficácia das medidas adotadas.

## **BEM VINDOS DE VOLTA AO TRABALHO!**

**E**ste plano tem como objetivo dar transparência e conhecimento às ações adotadas para evitar o contágio do novo coronavírus na sede e no escritório administrativo da empresa, bem como suas estações de retransmissão. Nesta perspectiva, várias medidas foram implantadas em atendimento às diretrizes da Organização Mundial de Saúde (OMS) e às determinações do governo do estado e órgãos de controle. Fundamental informar que todos os esforços estão voltados à proteção de nossos servidores e colaboradores e que estamos engajados para apoiá-los neste momento de mudança e adaptação. Reunimos neste material recomendações, protocolos e melhores práticas para que todos sintam-se acolhidos e seguros e possam cumprir às medidas de higiene e distanciamento.

## PLANO DE RETOMADA DA EPC/TV PE

O Plano de Retomada da EPC foi elaborado em 3 diretrizes que possuem os seguintes objetivos:

### **DIRETRIZES SANITÁRIAS**

---

Neutralizar focos de contaminação na empresa. Nesta perspectiva, várias medidas sanitárias deverão ser implantadas em atendimento às diretrizes da OMS e às recomendações dos órgãos de controle

### **DIRETRIZ DE GESTÃO DE PESSOAS**

---

Elaborar Políticas de Gestão de Pessoas que devem ser adotadas para a retomada das atividades pós-quarentena. O principal foco dessa diretriz é garantir o bem estar e a tranquilidade no ambiente de trabalho, por meio de medidas de distanciamento social, adequação dos espaços, condução dos protocolos recomendados.





## **DIRETRIZ DE GASTOS**

Propor ações que devem ser adotadas para a retomada das atividades, em conformidade com as Resoluções expedidas pela Câmara de Programação Financeira - CPF, onde foram estabelecidas medidas de restrição.

### Regras Gerais

- Grupo de Risco em trabalho remoto
- Cada Diretoria Executiva dividirá suas equipes em grupos.
- Cada grupo será dividido em dias alternados em um mesmo turno
- Os servidores não poderão alternar grupos e horários

## **GRUPO DE RISCO:**

Os servidores e colaboradores do grupo de risco permanecerão em trabalho remoto.

Quem faz parte do Grupo de Risco:

- Doenças renais crônicas
- Diabetes
- Doenças com estado de fragilidade imunológica
- Gestantes
- Idade igual ou maior que 60 anos
- Cardiopatias
- Pneumopatias (asma)
- Depressão.

Para as doenças mencionadas, o servidor deverá apresentar requerimento com laudo médico ou exame para que a gestão possa registrar e acompanhar.



## **PRINCIPAIS AÇÕES PARA GARANTIR UMA VOLTA SEGURA AO TRABALHO:**

---

- Recolhimento dos objetos nas estações de trabalho;
- Identificação e higienização dos objetos de uso pessoal (caneta, copo, telefones, teclados, computadores, etc...)
- Realizar a higienização frequente das mãos através de água e sabão ou de álcool em gel 70%;
- Obedecer as normas e diretrizes a serem definidas neste plano.

## **ACESSO AS INSTALAÇÕES DA EPC**

---

A empresa adotará alguns protocolos para serem adotados por todos os nossos funcionários e colaboradores.

## **PROTOCOLO DE ACESSO AS INSTALAÇÕES DA EMPRESA**

---

- Medição da temperatura de todos os servidores, colaboradores ou visitantes na entrada
- Uso obrigatório de máscara de todos servidores, colaboradores e visitantes para entrar nas instalações e durante todo o tempo em que estiverem nas instalações da empresa

## PROTOCOLO DE MATERIAL AUXILIAR

---

- Tapetes sanitizantes;
- Dispenser com álcool em gel fixados em locais estratégicos;
- Abastecimento regular de sabonete líquido nos banheiros para lavagem das mãos,;
- Lixeiras com tampa;
- Capas protetoras para os controles de ar condicionado;
- Aquisição de material de limpeza complementar (água sanitária, cloro, álcool 70%, saboneteiras etc.);
- Máscaras artesanais para o servidor;
- Aquisição de termômetro,

## PROTOCOLO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

---

- Promover a desinfecção geral para retomada das atividades presenciais;
- Intensificar a limpeza dos interruptores, maçanetas das portas, e das áreas comuns (corredores, salas, recepção, etc);
- Manter a higienização dos banheiros a cada 01 (uma) hora;
- Providenciar higienização das salas diariamente;
- Aumentar a frequência de limpeza dos filtros de ar-condicionado (com frequência quinzenal);
- Manter as janelas e portas abertas da empresa para a circulação do ar, nos ambientes onde for possível ter os aparelhos de refrigeração desligados;
- Aferir a temperatura de todos os servidores, colaboradores ou visitantes na entrada (a partir de 37.8 graus de temperatura não será permitida a entrada).





## **PROTOCOLO DE USO DOS VEÍCULOS**

---

- Máximo de 03 (três) pessoas por veículo;
- Uso obrigatório de máscaras por todas as pessoas que estiverem no veículo, durante todo o trajeto;
- Higienização do veículo após cada viagem.

## **PROTOCOLO DE DISTANCIAMENTO SOCIAL**

---

- Priorizar reuniões remotas;
- Estabelecer distância mínima de 1,5 metro entre as estações de trabalho;
- Determinar que o grupo de risco permaneça em trabalho remoto;
- Apresentar cronograma progressivo com expansão da jornada presencial.



## **PROTOCOLO DE USO DA COPA**

---

- Não poderá exceder em 3 funcionários por vez no refeitório;
- Cada grupo de 3 funcionários não poderá exceder a 20 min de permanência;
- A distancia de 3 metros entre os servidores deverá ser respeitada;
- Os horários deverão ser pré-determinados pela gerência administrativa - GEADM.

## **PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES**

---

DE 1 A 13 DE SETEMBRO /2020

- Horário de expediente: De acordo com a divisão das equipes por cada diretoria e turno necessário (jornada de 4h diárias presenciais);
- Ocupação de 50% dos servidores e colaboradores terceirizados em cada setor de acordo com a divisão das equipes feita por cada diretoria ;
- 50% dos servidores e colaboradores terceirizados trabalham em home office;
- Grupo de risco trabalha em home office (grupo definido conforme plano de retomada da SAD/PE). A EPC tomará as providências necessárias quanto à instalação de computadores e outras necessidades operacionais nas residências daqueles que se enquadram no grupo de risco;
- Os colaboradores que se encontram no grupo de risco e nao aceitarem trabalhar home office deverão assinar um termo de responsabilidade para exercer as suas atividades na empresa;
- A complementação da jornada de trabalho deverá ser feita em home Office.

A PARTIR DE 14 DE SETEMBRO/2020

- Horário de expediente: De acordo com a divisão das equipes por cada diretoria e turno necessário (jornada de 4h diárias presenciais);
- Ocupação de 100% dos servidores e colaboradores terceirizados em cada setor;

- Grupo de risco trabalha em home office (grupo definido conforme plano de retomada da SAD/PE). A EPC tomará as providências necessárias quanto à instalação de computadores e outras necessidades operacionais nas residências daqueles que se enquadram no grupo de risco;
- Os colaboradores que se encontram no grupo de risco e não aceitarem trabalhar home office deverão assinar um termo de responsabilidade para exercer as suas atividades na empresa;
- A complementação da jornada de trabalho deverá ser feita em home office;
- O retorno as atividades dos funcionários em grupo de risco será definido por cada diretoria e conforme imperiosa necessidade presencial e por determinação do governo do estado;
- A retomada integral dos turnos de trabalho será definida por cada diretoria e conforme imperiosa necessidade presencial em dois turnos, ficando a critério da presidência da Empresa estabelecer o fim da jornada reduzida conforme determinação do governo do estado;
- A partir do dia 21 de setembro será acrescido semanalmente 1 (uma) hora a mais no horário de expediente, até a normalização do horário integral de trabalho em 12 de outubro de 2020.

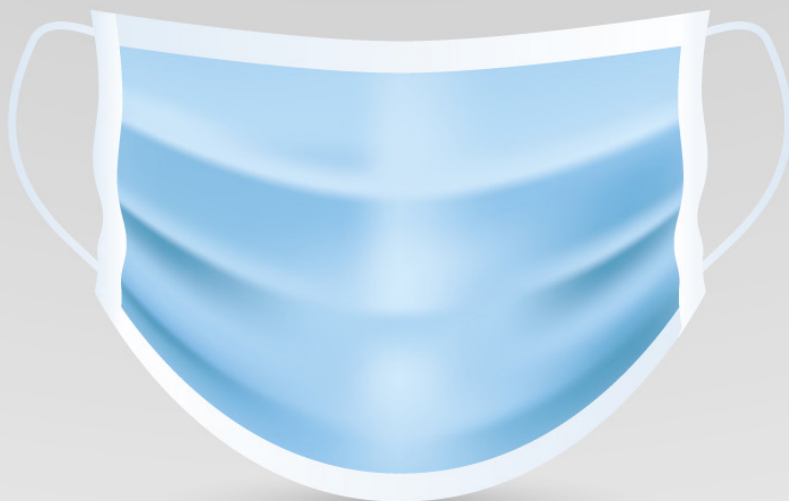


## **PROTOCOLO DE RECOMENDAÇÕES DE PREVENÇÃO E CONVÍVIO SOCIAL**

---

As recomendações de prevenção à COVID-19 são as seguintes:

- Lave com frequência as mãos até a altura dos punhos, com água e sabão, ou então higienize com álcool em gel 70%.
- Ao tossir ou espirrar, cubra nariz e boca com lenço ou com o braço, e não com as mãos.
- Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas.
- Ao tocar, lave sempre as mãos como já indicado.
- Mantenha uma distância mínima de cerca de 2 metros de qualquer pessoa tossindo ou espirrando.
- Evite abraços, beijos e apertos de mãos. Adote um comportamento amigável sem contato físico, mas sempre com um sorriso no rosto, mesmo que impedido pela máscara; sorriam com os olhos!
- Higienize com frequência o celular.
- Não compartilhe objetos de uso pessoal, como canetas, réguas, borrachas e etc...
- Mantenha os ambientes limpos e bem ventilados.
- Evite circulação desnecessária nos corredores e salas de outro setor. Se puder, fique em seu setor o tempo todo de trabalho
- Se estiver doente, ou com sintomas, informe a sua gerência.
- Utilize máscaras.



**EPC E VOCÊ,  
JUNTOS,  
SORRINDO  
COM OS OLHOS.**



Secretaria de  
Ciência, Tecnologia  
e Inovação



GOVERNO DO ESTADO  
**PERNAMBUCO**  
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

Secretaria de Ciência,  
Tecnologia e Inovação



GOVERNO DO ESTADO

**PERNAMBUCO**

MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.



Empresa Pernambuco de Comunicação S/A

